**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

зам. директора по НМР директор МБОУ «СОШ с. Акша»

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.А. Воронецкая /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Ю. Вологдина

**План научно-методической работы на 2021-22 учебный год**

**Акша, 2021-22 г**

**План методической работы**

**Методическая тема:** обеспечение профессионального роста педагогических работников в условиях непрерывного повышения профессионального мастерства

**Цель:** создание единого научно-методического пространства по сопровождению повышения квалификации и непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования

**Задачи:**

1. Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС)
2. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций образования.
3. Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства в условиях инновационной деятельности
4. Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
5. Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Основные направления деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. **Работа с кадрами** |  |
| **1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональнойкомпетентности | | |
| **1.1 Курсовая переподготовка** | | |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по НМР |
| 2)Работа по темам самообразования | в течение года | учителя |
| 3)Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | учителя, зам. директора по НМР |
| **1.2 Аттестация педагогических работников** | | |
| **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационнойкатегории педагогических работников | | |
| 1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно- | Сентябрь-май | Зам. директора по НМР |
| правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» |  |  |
| 2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь-май | Зам. директора по НМР |
| 3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка | сентябрь | Зам. директора по НМР |
| материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» |  |  |
| 4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по НМР |
| 5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Зам. директора по НМР |
| 6)Посещение уроков аттестующихся педагогов | В течение года | Зам. директора по НМР |
| **1. 3. Обобщение и распространение опыта работы** | | |
| **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | |
| 1) Описание передового опыта | В течение года | Учителя -предметники |
| 2)Оформление методической копилки | В течение года | Учителя -предметники |
| 3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах, пед. Сообществ, экспертной комиссии | В течение года | Руководители МО, учителя -предметники |
| 4) Проведение конкурсов, открытых уроков внутри МО | В течение года (по плану) | Заместитель директора по НМР, руководители МО |
| 5)Конкурс для классных руководителей на лучшую разработку родительского собрания «Профориетация дома»» | Февраль 2021 | Зам.директора по ВР |
| **1.4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов** | | |
| 1. Организация работы методического центра «Наставничество» | В течение года | Зам.директора по НМР, наставники |
| **1.5.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.** | | |
| **Цель:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоениесовременных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.** | | |
|  | **Методические семинары** |  |
| Методический семинар, связанный с работой Центра «Точка роста» | Январь 2022 | Зам. директора по УВР |
| Методическая неделя. | февраль 2022 | Зам. директора по НМР |
| Школьная педагогическая конференция «Педагогическая инициатива» (в рамках методической недели) |  | Зам. директора по НМР, учителя-предметники |
|  | **Предметны недели** |  |
| Неделя естественно-математических наук | октябрь -ноябрь 2021 | Руководитель МО |
| Неделя предметов в начальном звене | В течение года | Руководитель МО |
| Неделя истории, обществознания и технологии | 2022 | Руководитель МО |
| Неделя предметов физической культуры и ОБЖ, неделя русского языка | январь 2022 | Руководитель МО |
| Неделя русского языка и литературы |  | Руководитель МО |
| Неделя английского языка | Декабрь 2021 | Руководитель МО |
| **Работа методических объединений** | | |
| 1. Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация, его выполнения. Анализ ГИА, ВПР | август-сентябрь 2021 | руководители МО |
| 1. Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий | сентябрь-октябрь 2021 | Зам.директора по НМР, Руководители МО |
| 3 Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков. | в течение года | Руководители МО |
| 1. Подведение итогов работы МО за 2020-2021 год и планирование на 2021- 2022 г. | май 2022 | Руководители МО |
|  | **Методические советы** |  |
| **Цель:** Реализация задач методической работы на текущий учебный год | | |
| Заседание №1 |  |  |
| 1)Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год  2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков  3)участие педагогов в конкурсах | сентябрь 2021 | Зам.директора по НМР |
| Заседание №2 |  |  |
| 1)Участие педагога в конкурсах – как способ повышения проф. мастерства  2) Рабочие вопросы. | Октябрь 2021 | Зам. директора по НМР |
| Заседание № 3 |  |  |
| 1)Работа по развитию детской одаренности; отчѐт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам | Декабрь 2021 | Зам .директора по НМР |
| 2)Рабочие вопросы |  |  |
| Заседание № 4 |  |  |
| 1)Организация деятельности педагога в режиме инновационной деятельности | февраль 2022 | Зам. директора по НМР |
| 2) Рабочие вопросы |  |  |
| Заседание № 5  Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов | май 2022 | Зам. директора по НМР, руководители МО |
|  | **1.6. Инновационная деятельность** |  |
| Обеспечение работы ШИБЦ | в течение года | школьный библиотекарь |
| Реализация проекта «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование» | в течение года | администрация школы |
| Организация работы Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» | В течение года | Руководитель центра |
|  | **1.7 Педагогические советы** |  |
| 1. Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2021-22 учебный год. | август 2021 | администрация школы |
| 1. ФГОС НОО и ООО: особенности и содержание. Школа в период перехода на новый ФГОС | ноябрь 2021 | администрация школы |
| 1. Повышение качества образования и уровня образовательных результатов в рамках реализации программы «Точка роста» | Март 2022 | заместитель директора по НМР, УВР |
| 1. Допуск учащихся к ГИА, перевод обучающихся в следующий класс по итогам года | Май 2022 | Администрация |
|  |  |  |
| **2. Работа с одаренными детьми**  *Цель:* Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействиеуправления школы и учреждений дополнительного образования. | | |
| Актуализация школьного банка данных об одаренных детях. | в течение года | Зам. директора по НМР |
| Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования | сентябрь-март | Зам. директора по НМР |
| **Проведение конкурса портфолио** | апрель 2022 | Зам. директора по НМР |
| Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | октябрь 2021 | руководители МО, зам. директора по НМР |
| Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь 2021 | Зам. директора по НМР |
| Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | январь-февраль 2022 | Зам. директора по НМР |
| Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: | в течение года | Зам. директора по НМР, руководители МО |
| - география «ЧиП» | 22 октября 2021 | Учитель географии |
| -русский язык- «Русский медвежонок» | 12 ноября 2021 | руководители МО |
| -английский язык- «Британский бульдог» | 16 декабря 2021 | руководители МО |
| -литература «Пегас» | 10 февраля 2022 | Руководители МО |
| -биология-«ЧиП» | 16-26 февраля 2022 | Учителя биологии |
| -математика - «Кенгуру-математика для всех» | март 2021 | руководители МО |
| Участие в научно- практических конференциях | февраль-апрель 2022 | Зам. директора по НМР, учителя-предметники |
| - «Шаг в науку»-школьный уровень | февраль 2022 | Зам. директора по НМР, учителя-предметники |
| Краевой конкурс «Юные исследователи Забайкалья» | Март 2022 | Учителя -предметники |
| Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, | В течение года | Зам. директора по НМР |
| Участие в творческих конкурсах | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Участие в спортивных соревнованиях | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Собеседования с педагогом- психологом | В течение года | психолог |
|  |  |  |
|  |  |  |